

**REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA  
FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR I ICH KOREKT  
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ  
E-FAKTURA**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów tych faktur i ich korekt w formie elektronicznej (zwana dalej e-fakturą) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami, zwana dalej „ustawą”.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt tych faktur oraz ich duplikatów drogą elektroniczną (zwany dalej Regulaminem).
3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki [www.wik.strzegom.pl](http://www.wik.strzegom.pl)
4. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca usług zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej Spółki [www.wik.strzegom.pl](http://www.wik.strzegom.pl) stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody dla ich akceptacji i zrozumienia ich treści.
5. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest Spółka Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Wesoła 7, 58-150 Strzegom , NIP: 8842555493, Regon: 020134699, zwana dalej Spółką lub Przedsiębiorcą.
6. Usługobiorcą jest każdy Klient korzystający z usług świadczonych przez Spółkę Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Strzegomiu, zwany dalej Klientem lub Odbiorcą usług.
7. Z tytułu świadczenia usługi Spółka nie pobiera od Odbiorców usług dodatkowych opłat.

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej  
za pomocą poczty e-mail dla Odbiorców**

1. Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Strzegomiu wystawia i przesyła faktury, korekty tych faktur oraz ich duplikaty (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej przez spółkę działalności podstawowej, jak i pozostałej) w formie elektronicznej

gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnie z Ustawą.

2. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail:
  - [efaktura@wik.strzegom.pl](mailto:efaktura@wik.strzegom.pl) - dla usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków
  - [pfaktura@wik.strzegom.pl](mailto:pfaktura@wik.strzegom.pl) - dla usług pozostałych
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobiera i instaluje we własnym zakresie.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.
6. Za dzień dostarczenia faktury, jej korekty oraz duplikatu w formie elektronicznej przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail Klienta.
7. Warunkiem wystawiania i przesyłania faktur, korekt tych faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej jest otrzymanie od Klienta – Odbiorcy usług (w formie papierowej lub elektronicznej) akceptacji tej formy wystawiania i przesyłania dokumentów. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona jego podpisem.
8. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej (zwane dalej Oświadczeniem) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Odbiorca usług może przekazać Spółce prawidłowo wypełnione Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej w następujący sposób:
  - a. drogą elektroniczną skan lub zdjęcie prawidłowo wypełnionego Oświadczenia na adres e-mail:
    - [efaktura@wik.strzegom.pl](mailto:efaktura@wik.strzegom.pl)
    - [bok@wik.strzegom.pl](mailto:bok@wik.strzegom.pl)
    - [wik@wik.strzegom.pl](mailto:wik@wik.strzegom.pl)
  - b. drogą pocztową prawidłowo wypełnione Oświadczenie na adres siedziby Przedsiębiorstwa:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
ul. Wesola 7  
58-150 Strzegom

- c. składając osobiście Oświadczenie w Biurze Obsługi Klienta, dziale Sprzedaży lub Sekretariacie Spółki. Druki do pobrania są na stronie internetowej przedsiębiorstwa [www.wik.strzegom.pl](http://www.wik.strzegom.pl).
10. Każda faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury będzie dostarczany za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail.
  11. Rozpoczęcie wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej nastąpi nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu do Spółki prawidłowo wypełnionego oświadczenia Odbiorcy usług. Warunkiem jest podanie przez Odbiorcę poprawnego adresu e-mail. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
  12. Wpływ Oświadczenia do przedsiębiorstwa oznacza rezygnację Odbiorcy usług z otrzymywania faktur w formie papierowej.
  13. Odbiorca usług uprawniony jest do zmiany adresu e-mail. Zmiana adresu wymaga formy pisemnej. Wzór oświadczenia o zmianie adresu e-mail dostarczania e-faktury stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
  14. Odbiorca usług uprawniony jest do wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej. Oświadczenie o wycofaniu zgody musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktur stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Zawiera on podstawowe informacje pozwalające na zidentyfikowanie danych Odbiorcy.
  15. W przypadku braku powiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę usług, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje skutki prawne.
  16. Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – e-faktura**

1. Administratorem Danych Osobowych (dalej Administrator) jest Spółka: Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Wesoła 7, 58-150 Strzegom, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS, Nr KRS 0000241233, posiadająca NIP 8842555493.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [inspektor@wik.strzegom.pl](mailto:inspektor@wik.strzegom.pl)
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy,
  - b) w celu należytego wypełnienia zadań wynikających z obowiązującej Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz wynikających z pozostałych obowiązujących przepisów prawa,
  - c) w celu realizacji działań reklamacyjnych i podatkowo – rachunkowych,
  - d) na podstawie przepisu prawa,
  - e) na podstawie zgody osoby fizycznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ponadto ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących danej osoby narusza przepisy o ochronie danych osobowych w tym RODO<sup>1,2,3</sup>.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy lub wykonania usługi niezbędne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 15 lipca 2022r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Skonsolidowany tekst rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
3. Sprostowanie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.